

A.T.E.R. della Provincia di Treviso
Via G. D'Annunzio, 6 - Treviso

DECRETO

Oggetto: Affidamento di incarico professionale e impegno di spesa per attività giudiziale e stragiudiziale all'avv. Fabio Maggio con studio in Treviso.

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;

Considerato:

- che è necessario affidare ad un professionista l'incarico per attività giudiziale e stragiudiziale nei casi di:
 - Insinuazione al passivo;
 - attività giudiziale nei procedimenti monitori;
 - Redazione e notifica di atti di precetto di pagamento;
 - attività giudiziale nell'ambito di procedure esecutive mobiliari;
 - attività giudiziale nell'ambito di procedure esecutive presso terzi;
 - attività giudiziale nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari;
 - attività giudiziale nell'ambito delle procedure esecutive per il Recupero immobile (rate non pagate);
 - Diffida;
 - Piano rateale e transazione;
- Che il D.Lgs. 36/2023 all'art. 56, comma 1, lettera h) esclude i servizi legali dal campo di applicazione del codice stesso;
- che il RUP (L. n. 241 del 1990) ha interpellato l'Avv. Fabio Maggio dello Studio Legale VDA, con sede in viale della Repubblica 193/M a Treviso, P.IVA e CF **omissis**, in quanto specializzato nell'espletamento del servizio in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione e nell'intento di non consolidare i rapporti solo con alcuni professionisti, soddisfacendo la libera concorrenza degli operatori potenzialmente interessati;
- che viene, in ogni caso, rispettato il principio generale dell'azione amministrativa che consiste nell'assunzione di scelte verificabili sotto il profilo della congruità; a tal fine è stato acquisito il curriculum del professionista per verificarne l'adeguatezza ai fini dell'incarico, è stato verificato che non ci siano incompatibilità, ed è stato acquisito il preventivo verificando la corrispondenza ai parametri e all'equo compenso;
- che con prot n. **omissis**, il RUP ha acquisito l'offerta per attività giudiziale e stragiudiziale;
- che i prezzi offerti risultano competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- che quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- che le condizioni contrattuali sono espresse nell'offerta;
- che l'importo per le attività svolte verrà rendicontato e ne verrà valutata la corrispondenza con il preventivo prima di procedere con la liquidazione;
- che relativamente al suddetto operatore economico questa Azienda è in possesso di certificato di regolarità contributiva Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in corso di validità;

DATO ATTO:

- che la stipulazione del contratto, avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 16/10/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2024;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n.12 del 15/01/2024 di presa d'atto della necessità di procedere con incarico al legale per preavviso di risoluzione contratto e recupero alloggi acquistati in forma rateale con insoluti;

ACCERTATI:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa considerato l'importo disponibile nel quadro economico dell'intervento;
- il parere di regolarità contabile dell'Ufficio contabilità;

RITENUTO:

- di impegnare la somma massima di € 5.000,00, esclusa IVA e oneri accessori;
- di imputare la somma complessiva di € 6.344,00, iva e oneri compresi, sul seguente conto **omissis** "Consulenze e prestazioni professionali";

DECRETA

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico professionale per attività giudiziale e stragiudiziale l'Avv. Fabio Maggio dello Studio Legale VDA, con sede in viale della Repubblica 193/M a Treviso, P.IVA e CF **omissis**, per l'importo complessivo di € 5.000,00, esclusa IVA e oneri accessori;
3. di impegnare la somma complessiva di € 6.344,00, iva e oneri compresi, e imputare tale la somma sul seguente conto **omissis**;
4. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questa Azienda tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
5. di procedere alla stipula del contratto in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
6. che ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 36/2023, comma 1, lettera h), i servizi legali dal campo di applicazione del codice stesso;
7. che ai sensi del decreto 33/2013, per il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, il presente decreto, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
8. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dall'adozione;
 - non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - va comunicato all'Ufficio Contabilità.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Rita Marini

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE

