

ATER DI TREVISO

Via G. D'Annunzio n. 6 – 31100 TREVISO

tel. 0422/296411 – fax 0422/546332

www.atertv.it

PEC: ater.tv@pecveneto.it

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI LIVELLO 6° PARAMETRO B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI IMPIEGATO TECNICO – AREA TECNICA

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO

VISTA la L.R. n. 39 del 03.11.2017;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali;

VISTO il Regolamento del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 18.09.2023 e s.m.i.;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 06.03.2025 “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 - 2027”;

VISTA la DGR n. 1547 del 17.11.2020 avente ad oggetto: “Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali”;

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 30.04.2025;

INDICE

una selezione pubblica per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di livello 6° parametro B del CCNL dei servizi ambientali - impiegato tecnico, il cui espletamento sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria avviata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 30.04.2025.

1. INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:

- Qualifica: impiegato tecnico;
- Inquadramento: 6° livello, parametro B, del CCNL dei servizi ambientali 18.05.2022;
- Trattamento economico, alla data di approvazione del presente avviso:
 - retribuzione base parametrica, per quattordici mensilità: € 2.421,71;
 - E.D.R. di cui all'accordo interconfederale 31.07.1992, per 13 mensilità: € 10,33;
 - Indennità integrativa art. 32, lettera d) CCNL, per 12 mensilità: € 50,00.

Il contenuto professionale del profilo ricercato prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: controllo tecnico, contabile e amministrativo durante le fasi preliminari, di esecuzione e di terminazione dei lavori, nell'ambito di lavori pubblici affidati in appalto (direzione dei lavori).

Lo Stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei servizi ambientali, dalla L.R. 39/2017 e dalle norme vigenti in materia di lavoro privato.

Sede di lavoro: Treviso - Via Gabriele D'Annunzio n. 6.

2. REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al requisito previsto dalla legge per il pensionamento di vecchiaia;
 3. titolo di studio:
 - laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale); ovvero laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) e L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);
 - laurea (vecchio ordinamento) in: Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente. Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente, a uno dei titoli sopraindicati; la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato.
- Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Azienda, comunque non oltre la conclusione della procedura di selezione;
4. essere iscritto ad uno dei seguenti Albi professionali, ovvero aver superato l'esame di Stato abilitante all'iscrizione ai medesimi Albi professionali, con specifico riferimento alla Sezione e Settore qui precisati:
 - Albo degli Ingegneri, Sezione A o B, Settore ingegneria civile e ambientale;
 - Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Sezione A o B, Settore architettura.
 5. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
 6. godimento dei diritti politici;
 7. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 8. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 9. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico aziendale competente; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
 10. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata da curriculum professionale e formativo (preferibilmente secondo lo schema di cui all'Allegato 2), nonché da copia del documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, comportando altresì le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La domanda dovrà essere indirizzata all'A.T.E.R. di Treviso con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "SELEZIONE LIVELLO 6 AREA TECNICA – 60/2025" e dovrà pervenire in Via G. D'Annunzio 6 – 31100 Treviso entro il **termine perentorio del giorno 16.06.2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ater.tv@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato, in formato PDF non modificabile, e saranno valide se firmate digitalmente, ovvero compilate e sottoscritte con firma autografa, corredata di scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo il giorno **16.06.2025**.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono **motivi di esclusione**:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti ai candidati, di cui al precedente punto 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione del curriculum e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza.

4. NUMERO IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA

Con messaggio inviato dalla PEC aziendale all'indirizzo di posta elettronica o alla PEC indicati nell'istanza di partecipazione, verrà fornita ai candidati apposita comunicazione del numero identificativo assegnato all'istanza stessa.

Si raccomanda di conservare il numero comunicato in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Azienda relative alla procedura di selezione.

5. COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica di valutazione sarà nominata con provvedimento dell'Organo aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

Il punteggio attribuibile complessivamente alle prove è pari a 100, così ripartito:

- massimo 40 punti per la prova scritta;
- massimo 60 punti per la prova orale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 28/40, mentre la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 42/60.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione dei candidati.

In tale caso saranno **ammessi con riserva** tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine previsto dal presente avviso.

La **prova preselettiva** consisterà nella somministrazione di un test/questionario a risposta multipla predefinita su argomenti previsti per la prova scritta e/o psicoattitudinali.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prova preselettiva e le cui domande risultino regolari e complete della documentazione richiesta dal presente avviso. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta, saranno ammessi tutti i candidati collocati in tale posizione.

Il punteggio conseguito dai candidati in esito alla prova preselettiva non partecipa al punteggio complessivo per la formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 31/1997 e s.m.i., sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva i candidati, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, che siano dipendenti dell'ATER di Treviso alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, con almeno cinque anni di effettivo servizio anche in forza di contratti di lavoro a tempo determinato.

Nel caso la Commissione non proceda ad una preselezione dei candidati, verificherà la regolarità della domanda e la completezza della documentazione presentata per poi redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Prova scritta: massimo 40 punti

La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze dei candidati, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, nelle seguenti materie:

- legislazione in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento D.lgs. 36/2023 e alle attività previste in capo al direttore dei lavori;
- legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;

- disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i;
- normativa relativa alle ATER della Regione Veneto (L.R.V. 39/2017);
- elementi fondamentali in materia di legislazione sulla privacy;
- elementi fondamentali in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.lgs. 231/2001)
- elementi fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta.

Prova orale: massimo 60 punti

La prova orale consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le stesse materie previste per la prova scritta. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere.

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compreso Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 42/60.

7. GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e orale.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Selezione del personale*" e il candidato risultato vincitore sarà contattato dall'Azienda.

L'Azienda manterrà in essere la validità della graduatoria per il periodo di dodici mesi dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale, utilizzando la graduatoria medesima sia per le assunzioni a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, che per le assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

A differenza della rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno, la rinuncia alla eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata stipula del contratto e/o assunzione del servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito.

Prima della stipula del contratto di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico/privato; analogamente non potrà assumere altri rapporti di lavoro o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda, così come previsto dallo Statuto aziendale e dal Regolamento del personale.

È previsto un periodo di prova nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL dei servizi ambientali, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è A.T.E.R. della provincia di Treviso (di seguito "ATER"), raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: info@atertv.it, il quale effettua il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, per tutte le necessità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi correlati.

ATER ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: dpo@atertv.it.

Il candidato ha diritto di chiedere, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nonché di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali – che con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver letto e compreso – sono disponibili nella sezione “Privacy” del sito web istituzionale.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente selezione, tra le quali l’elenco dei candidati ammessi, calendario, orari e sede dello svolgimento delle prove, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all’Albo dell’Azienda in via G. D’Annunzio n. 6 – Treviso e nel sito web istituzionale nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SELEZIONE DEL PERSONALE”.

Le comunicazioni in merito allo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritta e orale saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali antecedenti all’espletamento delle prove medesime.

Tutti gli avvisi relativi alla presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun’altra comunicazione al riguardo.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo né l’utilizzo di telefoni cellulari, tablet o altri strumenti. Per essere ammessi a sostenere le prove previste dal presente avviso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l’accesso e nel trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente selezione.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio risorse umane dell’ATER di Treviso - tel. 0422 296 412/ 0422 296 508 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Treviso, 07 maggio 2025

IL DIRETTORE
dott.ssa Rita Marini

Allegato 1
(Modello domanda)

Spett.le
A.T.E.R.
della provincia di Treviso
Via G. D'Annunzio n. 6
31100 - TREVISO

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____ Prov. ____ Nazione _____
il _____, residente a _____ Prov. ____ C.A.P. _____,
Via _____, n. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di livello 6° parametro B - impiegato tecnico – Area Tecnica - avviata con delibera n. 60/2025 e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso di:
 - ☐ cittadinanza italiana;
 - ☐ cittadinanza _____ e di trovarsi in una delle situazioni indicate al punto 1. dei “Requisiti richiesti ai candidati” dell’avviso (specificare la propria situazione _____);
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 3) di essere iscritto all’Albo professionale _____, Sezione __, Settore _____, oppure, di aver superato l’esame di Stato abilitante all’iscrizione all’Albo professionale _____, Sezione __, Settore _____;
- 4) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 5) di essere in godimento dei diritti politici;
- 6) di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell’accertamento che l’impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso): _____;
- 8) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;

- 9) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso approvato con delibera n. 60/2025;
- 10) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;
- 11) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione inerente i rapporti con A.T.E.R. della provincia di Treviso è il seguente: _____,
recapito telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____ e/o
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA ALTRESI'

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che il Titolare del trattamento dei dati personali è ATER della provincia di Treviso, raggiungibile al recapito di posta elettronica: info@atertv.it
- di aver letto e compreso le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, disponibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale di A.T.E.R. della provincia di Treviso.

Luogo e data, _____

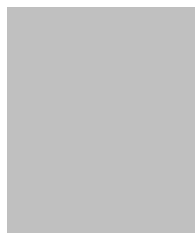
Firma _____

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

Allegato 2 (Curriculum Vitae)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese



Sostituire con numero telefonico



Sostituire con telefono cellulare



Sostituire con indirizzo e-mail



Sostituire con sito web personale



Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

Data _____

Firma _____