

ATER DI TREVISO

Via G. D'Annunzio n. 6 – 31100 TREVISO

tel. 0422/296411 – fax 0422/546332

www.atertv.it

PEC: ater.tv@pecveneto.it

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI LIVELLO 6° DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI IMPIEGATO TECNICO – AREA TECNICA

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO

VISTA la L.R. n. 39 del 03.11.2017;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali;

VISTO il Regolamento del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 18.09.2023 e s.m.i.;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 06.03.2025 “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 - 2027”;

VISTA la DGR n. 1547 del 17.11.2020 avente ad oggetto: “Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali”;

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 30.04.2025;

RENDE NOTO CHE

intende coprire un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di livello 6° del CCNL dei servizi ambientali mediante mobilità volontaria, da riservarsi prioritariamente al personale già dipendente di un Ente della Regione del Veneto e, in subordine, al personale appartenente ad altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 1547/2020, compatibilmente con le norme vigenti in materia di lavoro privato.

1. INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:

- Qualifica: impiegato tecnico;
- Inquadramento: livello 6° del CCNL dei servizi ambientali;
- Trattamento economico secondo le previsioni del CCNL dei servizi ambientali, con l'attribuzione della posizione parametrale A o B a seconda dell'anzianità lavorativa maturata nel livello stesso in Enti applicanti il CCNL dei servizi ambientali.

Il contenuto professionale del profilo ricercato prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: controllo tecnico, contabile e amministrativo durante le fasi preliminari, di esecuzione e di terminazione dei lavori, nell'ambito di lavori pubblici affidati in appalto (direzione dei lavori).

È previsto un periodo di prova nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL dei servizi ambientali, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco. Sono esentati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra Azienda nella quale è applicato il CCNL dei servizi ambientali.

Ai fini del passaggio alla posizione parametrale A, l'Azienda riconoscerà utilmente il periodo di servizio prestato alle dipendenze del precedente Ente applicante il CCNL dei servizi ambientali nella posizione parametrale B del medesimo livello professionale.

Sede di lavoro: Treviso - Via Gabriele D'Annunzio n. 6.

2. REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - A. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - B. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. titolo di studio:
 - laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale); ovvero laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) e L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);
 - laurea (vecchio ordinamento) in: Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente. Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente, a uno dei titoli sopraindicati; la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
6. non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
7. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento disciplinare o dell'autorità giudiziaria che sospenda o inibisca l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
8. idoneità fisica alle mansioni da espletare: i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico aziendale competente; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
9. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

È richiesto, inoltre il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- A. prestare servizio a tempo indeterminato, da non meno di 2 anni, alternativamente:
 1. con rapporto a tempo pieno presso un Ente della Regione del Veneto ed inquadramento nel 6° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali o livello equivalente;
 2. con rapporto a tempo pieno presso altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, ed inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1);
- B. aver svolto attività documentata di direzione dei lavori nell'ambito di appalti pubblici negli ultimi 3 anni, ovvero per commesse di valore unitario almeno pari a 100.000,00 euro;
- C. essere iscritto ad uno dei seguenti Albi professionali, ovvero aver superato l'esame di Stato abilitante all'iscrizione ai medesimi Albi professionali, con specifico riferimento alla Sezione e Settore qui precisati:
 1. Albo degli Ingegneri, Sezione A o B, Settore ingegneria civile e ambientale;
 2. Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Sezione A o B, Settore architettura.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità, nonché dal curriculum professionale e formativo (preferibilmente secondo lo schema di cui all'Allegato 2), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento svolti, le abilitazioni e certificazioni possedute, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, pena la non ammissibilità/accettazione della domanda.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, comportando altresì le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di Treviso con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "MOBILITÀ LIVELLO 6 – 60/2025" e dovrà pervenire in Via Gabriele D'Annunzio 6 – 31100 Treviso entro il **termine perentorio delle ore 09:00 del 16.06.2025**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano all'ufficio Protocollo dell'ATER di Treviso;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ater.tv@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato, in formato PDF non modificabile, e saranno valide se firmate digitalmente, ovvero compilate e sottoscritte con firma autografa, corredata di scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o forza maggiore, per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono **motivi di esclusione**:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti ai candidati, di cui al precedente punto 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione del curriculum e/o della copia di documento d'identità in corso di validità, come previsto dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza.

4. NUMERO IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA

Con messaggio inviato dalla PEC aziendale all'indirizzo di posta elettronica o alla PEC indicati nell'istanza di partecipazione, verrà fornita ai candidati apposita comunicazione del numero identificativo assegnato all'istanza stessa.

Si raccomanda di conservare il numero comunicato in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Azienda relative alla procedura di mobilità.

5. COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica di valutazione sarà nominata con provvedimento dell'Organo aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute sono assegnate alla Commissione tecnica, che dovrà prioritariamente verificare la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, per poi procedere a redigere l'elenco degli ammessi alla procedura.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curriculum saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la categoria giuridica e il profilo professionale della posizione da coprire presso l'Ater di Treviso;
- possesso di abilitazioni specifiche, titoli di studio, certificazioni e frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione da ricoprire.

Verranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale i soli candidati che la Commissione riterrà abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente debbono essere svolte.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web istituzionale almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il colloquio, finalizzato ad accertare il possesso delle competenze del candidato, inteso come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione alla posizione da ricoprire, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale e formativo presentato, con eventuali approfondimenti tematici sui seguenti argomenti/materie:

- normativa relativa alle ATER della Regione Veneto (L.R.V. 39/2017);
- normativa sugli appalti pubblici, con particolare riguardo alle attività previste in capo al direttore dei lavori;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. (cenni).

7. GRADUATORIA

In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire. Potranno essere attribuiti dei punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione prima dell'esame delle candidature pervenute e che saranno resi noti con pubblicazione sul sito web istituzionale contestualmente all'elenco degli ammessi al colloquio. A parità di posizione o punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SELEZIONE DEL PERSONALE e il candidato risultato primo nella graduatoria sarà contattato dall'Azienda.

L'Azienda manterrà in essere la validità della graduatoria per il periodo di dodici mesi dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale.

La collocazione in graduatoria non dà titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di mobilità e la partecipazione alla procedura non comporta per l'Azienda alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti di esercitare pretese a titolo risarcitorio o a titolo di indennizzo. Tutte le valutazioni e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ater di Treviso.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Nel caso in cui il candidato risultato idoneo provenga da Azienda applicante il CCNL dei servizi ambientali, il candidato dovrà prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione di relativo nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nullaosta, è facoltà dell'Azienda decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il candidato risultato idoneo provenga invece da Amministrazioni non applicanti il medesimo CCNL, il candidato dovrà presentare le proprie dimissioni al precedente datore di lavoro e stipulare un nuovo contratto di lavoro con l'Azienda, entro i termini indicati nella comunicazione di assunzione.

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso; qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dall'apposita graduatoria, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Prima della stipula del contratto di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico/privato; analogamente, non potrà assumere altri rapporti di lavoro o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda, così come previsto dallo Statuto aziendale e dal Regolamento del personale.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'Ater di Treviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è A.T.E.R. della provincia di Treviso (di seguito "ATER"), raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: info@atertv.it, il quale effettua il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, per tutte le necessità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi correlati.

ATER ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: dpo@atertv.it.

Il candidato ha diritto di chiedere, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nonché di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali – che con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver letto e compreso – sono disponibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti al presente avviso, tra le quali l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario, orari e sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo dell'Azienda in via G. D'Annunzio n. 6 – Treviso e nel sito web istituzionale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SELEZIONE DEL PERSONALE".

Le comunicazioni in merito al colloquio saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali antecedenti all'espletamento dello stesso.

Tutti gli avvisi relativi alla presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (D.lgs. 198/2006).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare, la presente procedura.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio risorse umane dell'ATER di Treviso
- tel. 0422 296 412/ 0422 296 508 - nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00
martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Treviso, 07 maggio 2025

IL DIRETTORE
dott.ssa Rita Marini

Allegato 1
(Modello domanda)

**Spett.le
A.T.E.R.
della provincia di Treviso
Via G. D'Annunzio n. 6
31100 - TREVISO**

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____ Prov. ____ Nazione _____
il _____, residente a _____ Prov. ____ C.A.P. _____,
Via _____, n. _____,
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di livello 6° del CCNL dei servizi ambientali – impiegato tecnico – Area Tecnica, avviata con delibera n. 60/2025 e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso di:
 - ☐ cittadinanza italiana;
 - ☐ cittadinanza _____ e di trovarsi in una delle situazioni indicate al punto 1. dei “Requisiti richiesti ai candidati” dell’avviso (specificare la propria situazione _____);
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 3) di essere in godimento dei diritti politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all’instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all’ammonizione scritta;
- 6) di non aver contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- 7) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento disciplinare o dell’autorità giudiziaria che sospenda o inibisca l’attività lavorativa anche temporaneamente;
- 8) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- 9) di essere in possesso del seguente requisito professionale (*barrare la voce interessata e specificare Ente datore di lavoro, nonché CCNL di riferimento, qualora diverso dal CCNL dei servizi ambientali*):
 - ☐ A) servizio in essere a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso un Ente della Regione del Veneto ed essere inquadrato nel 6° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali dal _____;

☐ B) servizio in essere a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso un Ente della Regione del Veneto NON avente lo stesso CCNL dei servizi ambientali ed essere inquadrato nel ____ livello professionale dal _____;

☐ C) servizio in essere a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ed essere inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - già D1 - dal _____;

10) di aver svolto attività documentata di direzione dei lavori nell'ambito di appalti pubblici negli ultimi 3 anni, ovvero per commesse di valore unitario almeno pari a 100.000,00 euro;

11) di essere iscritto all'Albo professionale _____ Sezione __, Settore _____, oppure, di aver superato l'esame di Stato abilitante all'iscrizione all'Albo professionale _____, Sezione __, Settore _____;

12) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità approvato con delibera n. 60/2025;

13) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;

14) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione inerente ai rapporti con A.T.E.R. della provincia di Treviso è il seguente: _____, recapito telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____ e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA ALTRESI'

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che il Titolare del trattamento dei dati personali è A.T.E.R. della provincia di Treviso, raggiungibile al recapito di posta elettronica: info@atertv.it
- di aver letto e compreso le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, disponibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale di A.T.E.R. della provincia di Treviso.

Luogo e data, _____

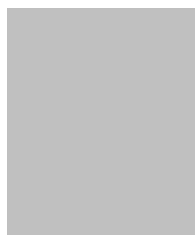
Firma _____

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

Allegato 2 (Curriculum Vitae)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

Data _____

Firma _____