

DELIBERA DEL CDA

Ufficio proponente **UFFICIO APPALTI**

N° 139/2025 DEL 27/10/2025

Il giorno di lunedì 27 (ventisette) del mese di Ottobre dell'anno 2025 (duemilaventicinque), alle ore 15:44, si è riunito, presso la sede municipale del Comune di Treviso in Ca' Sugana, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso per l'esame dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028

Il Vice Presidente relaziona.

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi rientra, così come per la programmazione triennale dei lavori pubblici, tra gli atti programmatori pluriennali, funzionale a definire le esigenze in ordine agli acquisti di beni e servizi necessari allo svolgimento e gestione delle attività da parte dell'Azienda, in stretta coerenza con le risorse disponibili del bilancio previsionale.

La disciplina della programmazione degli acquisti è normata dall'art. 37 e dall'allegato I.5 del "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i..

Il succitato articolo 37 dispone, al comma 1, che le stazioni appaltanti:

"a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili".

Il comma 3 dello stesso articolo, precisa che: *“Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera b).”*.

L'allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici, richiamato dal comma 6 dell'art. 37, definisce, altresì: *“a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.”.

Con riferimento alla precedente programmazione, si rileva la riproposizione nella programmazione 2026-2028 del seguente acquisto, il cui iter di affidamento verrà avviato nel corso della prossima annualità:

- Servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi – CUI S00193710266202500001, per un importo complessivo di € 250.000,00 – durata 48 mesi, finanziato interamente con fondi propri dell'Azienda.

Tenuto conto delle suddette indicazioni e delle evidenze relative alla precedente programmazione, si procede con l'approvazione dello schema di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, secondo i seguenti “schemi tipo” indicati nel citato Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.:

- Scheda G – QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- Scheda H – ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
- Scheda I – ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.

Entrando nello specifico si evidenzia l'inserimento nella programmazione triennale dei seguenti acquisti:

- Accordo Quadro relativo al servizio di manutenzione del verde presso gli immobili di proprietà e/o gestiti dall'ATER di Treviso - CUI S00193710266202600002, per un importo di 240.000,00 € - durata 48 mesi, finanziato interamente con fondi propri dell'Azienda - anno 2026;
- Servizi di copertura assicurativa – CUI S00193710266202600001, per un importo complessivo di € 1.857.428,00 – durata 48 mesi, finanziato interamente con fondi propri dell'Azienda - anno 2027.

Gli acquisti indicati nell'elenco annuale troveranno specifica copertura nel bilancio 2026, mentre per quanto riguarda la spesa da imputare nelle future annualità, se ne terrà conto all'atto della predisposizione dei rispettivi bilanci di previsione annuali. Si ritiene opportuno evidenziare che

l'Accordo Quadro è uno strumento contrattuale e non una procedura di affidamento. Come evidenziato dalla Corte dei Conti Sezione Centrale di controllo, con la Delibera n.1/2023, gli Accordi Quadro non richiedono la registrazione di alcun impegno di spesa iniziale, chiarendo che: *“Diversamente, i contratti adesivi allo stesso, in quanto produttivi di obbligazioni tra le parti del contratto discendente dall'Accordo, daranno luogo a specifici atti di impegno adottati ai sensi del comma 2 dell'articolo 34 della legge di contabilità e finanza pubblica”*.

Alla luce di tale previsione, si prevede di dare avvio ai singoli contratti applicativi a partire dal 2026, previa verifica della necessaria copertura a valere sul bilancio 2026 e successive annualità.

La proposta di Programma così presentata risulta redatta dal Dirigente con funzioni di coordinamento e direzione dell'Area Tecnica, dott.ssa Rita Marini, individuato quale referente per la predisposizione del programma stesso, indicando l'Area Tecnica – Ufficio appalti, quale struttura referente per la redazione e aggiornamento del programma stesso, nel rispetto dei commi 13 e 13-bis dell'art. 6 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 7, co. 3-ter, dell'Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e trasmesso alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del MIT, in quanto tale piattaforma rientra tra quelle di approvvigionamento digitale certificate.

Per quanto attiene ai RUP indicati nei singoli acquisti della programmazione, si propone di confermare il RUP per l'acquisto già inserito nel Programma triennale 2025-2027 e riproposto nella programmazione 2026-2028 e di nominare la dott.ssa Rita Marini quale RUP per gli acquisti inseriti nel Programma Triennale 2026-2028 identificati dai seguenti CUI: S00193710266202600001 e S00193710266202600002.

Ciò udito,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti gli atti citati in premessa;
 - vista la normativa tutta richiamata in premessa;
 - su proposta e conformi pareri favorevoli del Referente del Programma e dei RUP degli acquisti;
 - visto il parere di regolarità contabile dell'Ufficio contabilità;
 - con il parere favorevole del Direttore, anche ai fini di legittimità dell'atto,
- a voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Struttura Organizzativa: AREA TECNICA

Via D'Annunzio, 6
31100 TREVISO
Tel. 0422/296411
Fax 0422/546332

e-mail: info@atertv.it
<http://www.atertv.it>
PEC: ater.tv@pecveneto.it
REA TV-225875
P. IVA 00193710266



2. Di approvare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, di cui è stata data lettura, e che viene depositato agli atti della presente seduta per essere conservato unitamente al verbale della stessa, composto dalle seguenti schede:
 - Scheda G – QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
 - Scheda H – ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
 - Scheda I – ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.
3. Di pubblicare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) e trasmetterlo alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del MIT.
4. Di confermare il RUP per l'acquisto già inserito nel Programma triennale 2025-2027 e riproposto nella programmazione 2026-2028 e di nominare la dott.ssa Rita Marini quale RUP per gli acquisti inseriti nel Programma Triennale 2026-2028, identificati dai seguenti CUI: S00193710266202600001 e S00193710266202600002.
5. Di dare atto che la programmazione approvata potrà subire variazioni, in ragione sia dello stato di avanzamento della programmazione delle annualità precedenti che delle diverse priorità, con modifica dell'articolazione degli acquisti nelle annualità 2026-2028, in coerenza con le previsioni di bilancio;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Regionale del Veneto per il controllo dovuto ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 39/2017 e s.m.i.