

DELIBERA N. 14 DEL 29.01.2024- LEGGE 190/2012 E D.LGS. 33/2013. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026 E AGGIORNAMENTO DEI REFERENTI AZIENDALI.

Il Presidente precisa che l'oggetto della delibera, diversamente da quanto indicato al punto n. 1) all'ordine del giorno, deve correttamente intendersi il seguente: *“Legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 e aggiornamento dei referenti aziendali”*

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relaziona.

Ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, c. 8, l'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (c.d. “RPCT”) entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito “PNA”), che ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e di fornire, altresì, specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con il Comunicato del 10 gennaio 2024 del Presidente, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC) ha dichiarato che *“Per le amministrazioni e gli enti tenuti all'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – PTPCT, all'adozione di un documento che tiene luogo dello stesso o all'integrazione del modello 231, il termine resta fissato al 31 gennaio 2024, secondo quanto disposto dalla legge n. 190/2012 (articolo 1, comma 8)”*.

Il 17 gennaio 2023 è stato approvato definitivamente il PNA 2022, con la delibera del Consiglio dell'ANAC del 17 gennaio 2023, n. 7, e con la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 l'Autorità ne ha approvato l'Aggiornamento 2023.

Tale aggiornamento si focalizza solo sul settore dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice approvato con il D.lgs. n. 36/2023, individuando i primi impatti che esso sta avendo anche sulla predisposizione di presidi di anticorruzione e trasparenza. Sulla base dei principali profili critici che sono emersi dalla nuova normativa, sono state sostituite integralmente le indicazioni riguardanti le criticità, gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione già contenute nel PNA 2022, con la precisazione delle parti superate ovvero non più in vigore dopo la data di efficacia del D.lgs. 36/2023 del 1° luglio. Sono state inoltre aggiornate le indicazioni in materia di trasparenza amministrativa e delineate nuove regole alla luce delle novelle disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'Autorità.

Visto dunque il PTPCT 2024-2026 come proposto dal RPCT e formato alla luce dell'Aggiornamento 2023 al PNA 2022 e degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione nella deliberazione n. 2 del 15 gennaio 2024, il Consiglio ritiene di procedere all'approvazione.

Alla luce delle intervenute variazioni dell'organico, con la presente deliberazione si intende procedere inoltre all'aggiornamento dei referenti aziendali ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 e dei referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nominati con delibera n. 29 del 27/02/2023.

Vengono dunque individuati quali referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza tutti i responsabili delle Aree e degli Uffici dell'ATER di Treviso, come segue:

- Direttore;
- Dirigente Area Amministrativa;
- Dirigente Area Tecnica;
- Responsabile Ufficio servizi informatici;
- Responsabile Ufficio affari generali;
- Responsabile Ufficio risorse umane;
- Responsabile Ufficio gestionale;
- Responsabile Ufficio condomini e morosità;
- Responsabile Ufficio patrimonio;
- Responsabile Ufficio contabilità;
- Responsabile Ufficio guasti e manutenzione;
- Responsabile Ufficio nuove opere;
- Responsabile Ufficio di staff area tecnica;
- Responsabile Ufficio appalti e forniture.

Viene ricordato che ai referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza spettano i seguenti compiti, nonché quelli meglio specificati all'interno del PTPCT:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- verificare il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti delle procedure previste nel sistema qualità per i processi di competenza;
- collaborare con il RPCT alla stesura del Piano Anticorruzione e Trasparenza, fornendo le informazioni richieste e formulando proposte al fine di prevenire il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi;
- attuare, per quanto di competenza, le prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- in base a quanto indicato nella sezione Trasparenza del Piano, occuparsi della pubblicazione e aggiornamento delle informazioni e dei dati di loro competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente", individuando eventualmente uno o più collaboratori al reperimento e trasmissione dei dati necessari.

Vengono altresì individuati quali referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" i seguenti soggetti:

- Elisa Muraro, Ufficio Affari generali;
- Jeremy Penzo, Ufficio Affari generali.

Tutto ciò premesso,

il Consiglio di Amministrazione:

- vista la L.R. n. 39/2017;
- visto lo Statuto aziendale approvato con delibera n. 10 del 26/02/2019 del C.d.A.;
- considerato che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile da parte dell'Ufficio contabilità, non comportando alcun impegno di spesa;
- su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- con il parere favorevole del Direttore, anche ai fini della legittimità dell'atto;
- a voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate, di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024-2026, allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di nominare i responsabili delle Aree e degli Uffici dell'ATER di Treviso di seguito elencati quali referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, cui spettano i compiti riportati nelle premesse nonché quelli meglio indicati nel PTPCT:
 - Direttore;
 - Dirigente Area Tecnica;
 - Dirigente Area Amministrativa;
 - Responsabile Ufficio servizi informatici;
 - Responsabile Ufficio affari generali;
 - Responsabile Ufficio risorse umane;
 - Responsabile Ufficio gestionale;
 - Responsabile Ufficio condomini e morosità;
 - Responsabile Ufficio patrimonio;
 - Responsabile Ufficio contabilità;
 - Responsabile Ufficio guasti e manutenzione;
 - Responsabile Ufficio nuove opere;
 - Responsabile Ufficio di staff area tecnica;
 - Responsabile Ufficio appalti e forniture;
3. di nominare quali referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" i seguenti soggetti:
 - Elisa Muraro, Ufficio Affari generali;
 - Jeremy Penzo, Ufficio Affari generali;
4. di disporre la pubblicazione del PTPCT 2024-2026 sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente\Disposizioni Generali\Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza e nella sezione Amministrazione Trasparente\Altri contenuti\Prevenzione della Corruzione;

5. di trasmettere per conoscenza copia del PTPCT 2024-2026 all'Organismo di Vigilanza (ODV) dell'Ente;
6. di delegare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla diffusione dei contenuti del PTPCT 2024-2026 e alla adozione delle relative misure ivi previste nell'Azienda.